



ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา
สังกัด งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา บุคคลเข้าปฏิบัติงาน ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ตำแหน่งและคุณสมบัติ ที่จะทำการสอบคัดเลือกปรากฏในรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๔๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ไม่รวมค่าดำเนินการภาคพิเศษ (ถ้ามี) สำหรับค่าครองชีพชั่วคราวนั้น มหาวิทยาลัยจะจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลาและสถานที่รับใบสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถรับใบสมัครได้ที่งานพัสดุ กองคลัง ชั้น 9 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๘๕๓๖๓ , ๐๕๓-๘๘๕๓๖๕

๔. การยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานพัสดุ กองคลัง ชั้น ๕ อาคาร ราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากโรงพยาบาลแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

๔.๘ หนังสือรับรองจากบุคคลที่เชื่อถือได้ จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๑๐ เพศชายต้องแสดงหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ ณ บริเวณ ชั้น ๕ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และทาง www.cmru.ac.th มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด

๗. วัน เวลา การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เอื้องแซะ อาคาร ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะประกาศผลการสอบเลือก ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ณ ชั้น ๕ งานพัสดุ กองคลัง และทาง www.cmru.ac.th มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑๑. การปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หากไม่มาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวสำนักงานอธิการบดี ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกอันดับถัดไป ทั้งนี้จะมีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน หากผู้ใดไม่ผ่านการประเมิน ขอสงวนสิทธิ์เรียกผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ในลำดับถัดไป

๑๒. ระเบียบ และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๒.๒ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลา จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายวิรพล เขาวนัถกษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

บัญชีรายชื่อคุณสมบัติ และสาขาวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าปฏิบัติงานสังกัดงานพัสดุ กองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง/สาขา	คุณสมบัติ	จำนวน อัตรา	ค่าจ้าง	สังกัด
๑	นักวิชาการพัสดุ (ควบคุมครุภัณฑ์ และทำเกี่ยวกับ GFMS) ระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา อายุไม่เกิน 35 ปี	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี ๒. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ คด่องแคล่ว และอดทน ๓. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑	๗,๕๔๐ ค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๕๐๐	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
๒	นักวิชาการพัสดุ (การจัดซื้อ) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ อายุไม่เกิน 35 ปี	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี ๒. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ คด่องแคล่ว และอดทน ๓. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑	๗,๕๔๐ ค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๕๐๐	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
๓	นักวิชาการพัสดุ(การจัดจ้าง) ระดับปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยี อุตสาหกรรม, สาขาวิชาก่อสร้าง อายุไม่เกิน 35 ปี	๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี ๒. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ คด่องแคล่ว และอดทน ๓. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๔. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑	๗,๕๔๐ ค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๕๐๐	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ สำหรับค่าครองชีพชั่วคราวนั้น มหาวิทยาลัยจะจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น



เลขประจำตัวสอบ.....

วันที่รับสมัคร.....

เวลารับสมัคร.....

ใบสมัครสอบพนักงาน เพื่อเข้าปฏิบัติงานสังกัดงานพัสดุ กองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เป็นพนักงานชั่วคราว

ตำแหน่งที่สมัครสอบ..... (.....)

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)

ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....

2. สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็วบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/โทรสาร.....

3. ประวัติการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงตามลำดับ)

ชื่อประกาศนียบัตร	สาขาหรือวิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

.....

5. ประสบการณ์ในการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อสถานที่ทำงาน	เบอร์โทรศัพท์

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา..... มีเกรดเฉลี่ยสะสมระดับ
ปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า

7. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง หน้าหลักฐานที่ได้รับ

- 1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 3 รูป****
- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ***
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ***
- 4. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ***
- 5. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ***
- 6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จากโรงพยาบาลเท่านั้น***
- 7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 8. สำเนาใบทะเบียนสมรส ในกรณีเปลี่ยนนามสกุลเมื่อสมรสแล้ว (ถ้ามี)
- 9. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน(ถ้ามี)
- 10. หนังสือรับรองจากบุคคลที่เชื่อถือได้ จำนวน 2 ฉบับ (2 คน)***
- 11. หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารเฉพาะเพศชาย (แบบ สด 8 หรือ แบบ สด 43)***
- 12. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

1.

2.

หมายเหตุ เครื่องหมาย *** หลังข้อความ หมายถึง เอกสารสำคัญที่ต้องแนบให้ครบพร้อมใบสมัครในวันที่มายื่นใบสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครจะดำเนินการให้เฉพาะผู้มีเอกสารครบเท่านั้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

